

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 113020000633 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.12.2023 за ГРН 2230200938922



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4FCC13B118D4BF9637068354697E3241  
Владелец: Муллаянова Гюзель Рафаиловна  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением учредителя  
от «13» ноября 2023 г.

# УСТАВ

## **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Автошкола «Эверест»**

(новая редакция)

г. Мелеуз 2023 год

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Эверест», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является частным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Эверест».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО Автошкола «Эверест».

1.4. Учредителем Учреждения является:

- Масыгутова Эльмира Мэлсовна, паспорт 80 12 678603, выдан 21.12.2012 отделом УФМС России по Республике Башкортостан, ИНН 026306053370.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Учреждение имеет в установленном законодательством порядке обособленное имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.11. Юридический адрес: 453850, Республика Башкортостан, м.р-н

Мелеузовский, г.п. город Мелеуз, г Мелеуз, ул Смоленская, д. 50, помещ. 3

1.12. Фактический адрес: 453850, Республика Башкортостан, м.р-н Мелеузовский, г.п. город Мелеуз, г Мелеуз, ул Смоленская, д. 50, помещ. 3

1.13. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования- образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **2.1. Основными целями образовательного процесса является:**

- осуществление образовательной деятельности;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ, профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
- обучение в области охраны труда, обучение по охране труда и проверки знаний по вопросам охраны труда работодателей и работников организаций.
- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- повышение уровня надежности водителей;
- создание условий для повышения квалификации водителей и специалистов автотранспортного комплекса;
- качественное обучение по вновь приобретаемым специальностям;
- предоставление условий для полноценного освоения соответствующих образовательных программ надежности водителей;
- образовательная деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

### **2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих типов образовательных программ:**

- осуществление образовательной деятельности;
- реализация программ в области образования и информационного обеспечения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;

- дополнительная профессиональная программа - программы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;
- обучение в области охраны труда, обучение по охране труда и проверки знаний по вопросам охраны труда работодателей и работников организаций;
- дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

**2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:**

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств, водителей автотранспортных средств различных категорий;
- обучение в области охраны труда, обучение по охране труда и проверки знаний по вопросам охраны труда работодателей и работников организаций;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации трактористов различных категорий;
- профессиональная подготовка по рабочим профессиям;
- профессиональная подготовка специалистов;
- дополнительное профессиональное образование водителей;
- программа повышения квалификации водителей;
- основная образовательная программа дополнительного профессионального образования;
- дополнительное профессиональное образование - программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, повышение квалификации в сферах реализуемых образовательных программ Учреждения;
- обучение рабочих вторым профессиям, подготовка, переподготовка специалистов.

Конкретные виды реализуемых образовательных программ определяются государственными образовательными стандартами. Кроме обязательных образовательных программ, Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями.

2.4. Указанные программы реализуются Учреждением на основании лицензий, полученных в порядке, установленном законодательством.

2.5. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся, в том числе, разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

**2.6. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:**

- обучение граждан и работников предприятий и организаций по

программам дополнительного профессионального образования;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- подготовка и воспитание квалифицированных водителей автотранспортных средств;

- создание условий для удовлетворения потребности населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии.

### **3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение может иметь в своей структуре, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты, учебные и учебно-производственные мастерские, автотранспорт и другую технику.

3.2. Обособленные подразделения Учреждения создаются приказом Директора Учреждения и действуют на основании положений, утвержденных учредителем.

3.3. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение ведется на русской языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

4.3. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами,

регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.5. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

4.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

4.8. Профессиональная подготовка водителей категории всех категорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

4.10. Режим занятий устанавливается следующий:

4.11. Образовательный процесс в Учреждении длится в течении всего календарного года.

Продолжительность работы Учреждения согласно Кодекса Законов о Труде и правил внутреннего трудового распорядка.

4.12. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 1 академический час - 45 минут, 1 астрономический час - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации.

Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных дисциплин, не может быть меньшим, чем определенное государственным примерным планом.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется круглогодично, по мере комплектования групп.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный график и режим занятий обучающихся.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучению вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.16. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации обучающихся устанавливается система оценок - «пятибалльная», «сдал», «не сдал», «зачет», «незачет».

4.17. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.19. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью директора Учреждения, и заверяется печатью Учреждения.

4.20. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.2. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса.

Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждение осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах других лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности;



- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров:

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;

- создавать структурные подразделения.

Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- не отчуждать имущество без соответствующего указания (разрешения)

Учредителя.

5.7. Порядок финансирования деятельности Учреждения определяется договором между ним и учредителем.

5.8. Доход Учреждения от его деятельности поступает в оперативное управление и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

Видами деятельности, требующими лицензирования, Учреждение вправе заниматься только после получения соответствующих лицензий в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Учреждение по решению учредителя вправе вести деятельность, приносящую доход, и соответствующую уставным целям Учреждения.

5.10. Учредитель вправе приостановить доходную деятельность учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.11. Платная образовательная деятельность Учреждения.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Плата за обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется Учредителем.

Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемом между учащимся и Учреждением.

Плата за дополнительное обучение может вноситься денежными средствами, акциями или иным, согласованным сторонами способом. Способ оплаты оговаривается в договоре.

Платные дополнительные образовательные услуги организуются в следующей последовательности:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;

- получение лицензии на виды деятельности, которые будут организованы в образовательных учреждениях в виде платных дополнительных образовательных услуг;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом Санитарных правил и норм и требований по технике безопасности;

- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д.;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;

- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально. Договор предусматривает срок, характер образовательных услуги, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия. К договорам прилагается калькуляция затрат на обучение. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения.

5.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной и финансовой деятельности, в организации международных связей. Вмешательство государственных органов в деятельность Учреждения допускается в случае нарушения им законодательства и (или) настоящего устава.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся, в том числе, разработка и утверждение по согласованию с

учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

#### 6.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия, организации и учебные заведения, а также преподавательский и обслуживающий персонал;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Башкортостан;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие.

#### 6.4. Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

Решение учредителя оформляется письменно.

Организацию исполнения решений учредителя, а также руководство повседневной деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения.

#### Исключительная компетенция учредителя:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

- внесение изменений в настоящий устав;

- решение о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение внутреннего распорядка Учреждения, положения о Директоре;

- назначение Директора, Заместителя Директора. Ревизора Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, включая его филиалы, утверждение отчетов и заключений Ревизора;

- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;

- утверждение штатного расписания, определение условий оплаты труда и премирования работников Учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и других обособленных подразделений, утверждение положений о них;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- принятие решения о создании других юридических лиц;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- участие в других юридических лицах.

### **6.5. Директор Учреждения (далее - Директор).**

6.5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и трудового договора. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает учредитель.

Срок полномочий Директора составляет пять лет.

Директор подотчетен учредителю.

6.5.2. Директор решает все текущие вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции учредителя, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- в пределах, устанавливаемых настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- создает необходимые условия для учебы и отдыха обучающихся в соответствии с установленными законодательством нормативами;
- утверждает локальные акты Учреждения, кроме отнесенных к компетенции учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- предъявляет от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
- заключает трудовые договоры, утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- налагает взыскания, объявляет поощрения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5.3. Директору запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае необходимости в процессе деятельности Учреждения может быть назначен учредителем Заместитель директора Учреждения.

Директор может в установленном порядке передавать отдельные полномочия Заместителю директора.

Заместитель директора назначается учредителем сроком на 5 лет.

6.5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется ревизором, назначаемый учредителем сроком на 5 лет.

Ревизор проводит проверку деятельности Учреждения по поручению учредителя либо по собственной инициативе на основании утвержденного учредителем годового плана работ.

Деятельность ревизора определяется положением, утверждаемым высшим органом управления Учреждения.

6.5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства учителей учредителем в Учреждении создается Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

В Педагогический совет входит весь состав педагогического коллектива Учреждения.

Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми нравами в решении обсуждаемых вопросов, решения принимаются большинством голосов.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу согласно Положению о методическом объединении.

6.5.6. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовано более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решением учредителя может быть утверждено Положение о Педагогическом Совете, конкретизирующее условия деятельности Педагогического совета.

6.5.7. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Организации, осуществляющий общее руководство деятельностью Организации, в который входят все работники Организации, проводимое не

реже 1 (одного) раза в год. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания Организации

6.5.8. Создание и деятельность иных органов в Учреждении регулируется соответствующим положением, утвержденным учредителем.

## **7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) в Учреждение определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемым между обучающимся и Учреждением.

Форма типового договора об обучении утверждается Директором Учреждения.

Система оплаты за обучение утверждается учредителем по представлению Директора Учреждения.

Договора на обучение могут заключаться как с физическими лицами, так и с юридическими лицами.

Размер оплаты устанавливается в зависимости от выбранной кандидатом на обучение дисциплиной.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;

- участвовать в управлении образовательной организацией;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

7.2.1 Обучающиеся могут принимать участие в управлении образовательным Учреждением путем:

- внесения предложений и рекомендаций по реализуемым образовательным программам;
- внесения Директору предложений по дополнительным (в том числе платным) образовательным программам;
- внесения предложений учредителю по модернизации и улучшения учебных классов и оборудования;
- создания студенческих отрядов и профессиональных союзов.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях.

### 7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объёмам, согласно учебным планам:
- выполнять требования договора об обучении;
- бережно относиться к имуществу, закрепленному за Учреждением.
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения компетентных органов управления Учреждения;
- бережно относиться к используемому учебному транспорту и оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

7.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству Российской Федерации об образовании.

Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения.

7.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством, должностными обязанностями, утвержденными Директором, и трудовым договором.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами Учреждения, услугами учебных, методических, лечебных, социально- бытовых подразделений Учреждения;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- другие права согласно закону Российской Федерации «Об образовании»

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.



7.8. За успехи в учебной, методической работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.9. Преподаватели Учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель имеет право:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении уставной деятельности.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В целях регламентации деятельности Учреждения Директором утверждаются локальные нормативные акты: правила трудового распорядка работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила поведения учащихся Учреждения, правила нахождения на территории Учреждения, правила пожарной безопасности Учреждения, положение о премировании работников Учреждения, положение о дисциплинарной ответственности работников Учреждения, правила оказания Учреждением платных образовательных услуг, Положение о порядке рассмотрения споров в Учреждение и т.д.

В Учреждении Учредителем в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного

порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, свидетельство о постановке на налоговый учет;

- решения учредителя;

- положение о Педагогическом совете (при его утверждении);

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы,

- заключения ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- учебные планы и программы;

- договора на обучение, документы об оплате;

- приказы об отчислении;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа Учреждения или в ином месте, известном и доступном для кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц. Сведения о таком адресе предоставляются любому лицу по письменному запросу.

8.4. В Учреждении работники, обучающиеся, родители (законные представители) могут ознакомиться с уставом Учреждения по письменному обращению к Директору Учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившейся организации.

9.4. Ликвидация Учреждения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.7. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения.

9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя Учреждения.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением учредителя.

9.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается учредителю Учреждения, если иное не установлено законодательством.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-24 15:19:17
Сертификат:	225649193708055384844840967622247465843
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-02-22 по 2024-05-17